Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Покровский детский сад № 1 «Василек» общеразвивающего вида второй категории
(МБДОУ «Василек» с. Покровское)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомМБДОУ «Василек» с. Покровскоепротокол от 26.08.2021 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующая МБДОУ «Василек» с. Покровское\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.Н.Деркачеваот 27.08.2021 |

\

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**
**Покровского детского сада № 1 «Василек» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2021/2022 учебный год**

с. Покровское, 2021

**Содержание**

|  |
| --- |
| **1. Анализ деятельности за 2020 - 2021 учебный год** |
| 1.1. Цель и задачи развития образовательной системы МБДОУ «Василек» с. Покровское на 2020 – 2021учебный год ………………………………………………………...………………………………. |
| 1.2. Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников ……………….……. |
| 1.2.1. Анализ качества питания ………………………………………………………………..….. |
| 1.3. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ ……………………………………..….. |
| 1.3.1. Результаты развития детей раннего возраста …………………………………………..…. |
| 1.3.2. Анализ образовательной деятельности детей ……………….……. |
| 1.4. Эффективность оснащения развивающей предметно-пространственной среды групп |
| 1.5. Анализ кадрового состава ………………………………………………………………..…… |
| 1.6. Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) ……………... |
| 1.7. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами …………………….…. |
| 1.8. Анализ системы управления дошкольной образовательной организацией …………..... |
| 1.9.Анализ реализации целевого компонента плана за прошедший учебный год …………… |
| **1.10. Реализация годовых задач на следующий учебный год** ………………………….….. |
| Общие сведения ……………………………………………………………………………..……... |
| 2. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению ……………………………..……. |
| 3. Организационно-управленческая деятельность ……………………………………...………. |
| 4. Организационно-методические мероприятия ……………………………………….……….. |
| 5. Организационно-педагогические мероприятия ………………………………………..…….. |
| 6. Мероприятия для оздоровления воспитанников ……………………………………….…….. |
| 7. Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста …. |
| 8. Повышение читательской компетентности детей ……………………………………….…… |
| 9. Финансовая грамотность дошкольников …………………………………………….…….….. |
| 10. Работа с семьями воспитанников ………………………………………………………….…. |
| 11. Медицинские мероприятия ……………………………………………………………….…... |
| 12. Взаимодействие с социумом ……………………………………………………………….…. |
| 13. Информационно-оформительская деятельность ……………………………………….…. |
| 14. Информационно-аналитическая деятельность …………………………………………..… |
| 15. Контрольно-аналитическая деятельность ……………………………………………..…….. |
| 16. Административно-хозяйственная деятельность …………………………………….………. |
| Корректировка плана ……………………………………………….……………………….…..… |
| Приложения |

**1.10. Реализация годовых задач на следующий учебный год**

**Цель развития образовательной системы МБДОУ «Василек» с. Покровское на 2021 – 2022 учебный год:** повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Годовые задачи:**

1. **Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.**
2. **Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.**
3. **Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.**

Предполагаемые результаты С педагогами:

Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.

С детьми:

Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно- патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.

С родителями:

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

* 1. **Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основнымнаправлениям деятельности ДОУ. | Август | Заведующая |
| Заключение договоров с родителями(законными представителями) | Август | Заведующая |
| Подготовка инструктивно-распорядительныхдокументов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности). | Август | Заведующая |
| Написание плана работы на ЛОП 2021 – 2022учебного года | Май 2022 | Заведующая |
| Изучение и реализация законодательных ираспорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | Заведующая |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующая |
| Регулирование нормативно-правовыхдокументов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующая |
| Проведение комплексных мер по | В течение года | Заведующая |
| антитеррористической защите. |  | Заведующая |
| Внесение изменений в локальные актыучреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года | Заведующая |
| Составление проектов, смет на приобретениематериалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды ипомещений ДОУ. | В течение года | Заведующая |
| Методическое сопровождениефункционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующая |

* 1. **Организационно-управленческая деятельность**

|  |
| --- |
| **3.1. Административные совещания при заведующем** |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);
 | Сентябрь  | ЗаведующаяМедсестраЗам. зав. по АХЧ  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* результативность контрольной деятельности;
* организация работы по защите прав

воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; | Октябрь  | ЗаведующаяМедсестраЗам. зав. по АХЧ  |
| * анализ заболеваемости за месяц;
* профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;
* подготовка к празднику «День Матери»;
* подготовка к инвентаризации;
* текущие объявления.
 |  |  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* организация периодического медицинского осмотра сотрудников;
* профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;
* подготовка к собранию трудового коллектива;
* подготовка к Новогоднему празднику:
	+ педагогическая работа;
	+ оформление музыкального зала, групп, коридоров;
	+ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;
	+ утверждение графиков проведения утренников;
	+ обеспечение безопасности при проведении утренников.
* текущие объявления.
 | Ноябрь | ЗаведующаяМедсестраЗам. зав. по АХЧ  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* текущие объявления.
 | Декабрь | ЗаведующаяМедсестраЗам. зав. по АХЧ  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* анализ выполнения натуральных норм
 | Январь | ЗаведующаяМедсестраЗам. зав. по АХЧ  |
| питания;* подготовка к празднику «День защитника Отечества»;
* текущие объявления.
 |  |  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* организация периодического медицинского осмотра сотрудников;
* анализ выполнения натуральных норм питания;
* подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»:
	+ педагогическая работа;
	+ оформление музыкального зала, групп, коридоров;
	+ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;
	+ утверждение графиков проведения утренников;
	+ обеспечение безопасности при проведении утренников.
* текущие объявления.
 | Февраль | ЗаведующаяМедсестраЗам. зав. по АХЧ  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* организация субботников по благоустройству территории ДОУ;
* текущие объявления.
 | Март | ЗаведующаяМедсестраЗам. зав. по АХЧ  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
* анализ заболеваемости за месяц;
* благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;
* планирование ремонтных работ в ДОУ;
* текущие объявления.
 | Апрель | ЗаведующаяМедсестраЗам. зав. по АХЧ  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;* результативность контрольной деятельности;
 | Май | ЗаведующаяМедсестраЗам. зав. по АХЧ  |
| * анализ заболеваемости за месяц;
* эффективность работы органов самоуправления ДОУ;
* подготовка к летнему оздоровительному периоду;
* организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;
* текущие объявления.
 |  |  |
| **3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ** |
| Составление графика на прохождение курсовповышения квалификации в 2021- 2022 учебном году. | Сентябрь | Заведующая |
| Тарификация педагогических работников. | Сентябрь | Заведующая |
| Обновление банка данных педагогическихработников. | Сентябрь | Заведующая |
| Осуществление мониторинга развития ребенка(оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе ихдальнейшего планирования). | 01.09 – 15.09.2021 | Заведующаявоспитатели |
| Организация работы официального сайта ДОУ(своевременное обновление информации). | В течение года | Заведующая |
| **3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ** |
| **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Должностные инструкции педагогов.
3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.
4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».
5. Знакомство с приказами.
6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.
7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.
8. Знакомство с приказами.
 | Сентябрь | Заведующая |
| **Общее собрание трудового коллектива №2**1. Утверждение графиков отпусков на 2022 год;
2. соблюдение требований пожарной
 | Декабрь | Заведующая |
| безопасности;3. соблюдение антитеррористической безопасности. |  |  |
| **Общее собрание трудового коллектива №3 Тема:** «Предварительные итоги учебного года».1. Результаты работы за учебный год.
2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Сохранность имущества.
4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.

6. Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующая |
| **3.4. Управляющий совет ДОУ** |
| **Заседание №1****Тема:** «ДОУ в условиях действующего законодательства».1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ (УС ДОУ).
2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.
3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2021-2022 учебный год.
4. Публичный доклад по теме: «Итоги

подготовки к учебному 2021-2022 году». | Сентябрь | Председательуправляющего совета ДОУ |
| **Заседание№2.****Тема:** «Перелистывая страницы учебного года».1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год».
2. О реализации ООП ДО и АОП ДО в рамках реализации ФГОС ДО.
 | Май | Председательуправляющего совета ДОУ |
| **3.5. Общие родительские собрания** |
| **Общее родительское собрание №1****Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».* Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год».
* Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год.
* Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.
* Организация работы по здровьесбережению.
* Организация питания детей.
* Презентация дополнительных образовательных услуг.
 | Сентябрь | ЗаведующаяМедсестра |
| **Общее родительское собрание №2****Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО .* Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).
* Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.
 | Май | ЗаведующаяМедсестра |
| **3.6. Педагогический совет ДОУ** |
| **Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема:** «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году».**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).
3. Результаты фронтального контроля

«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».1. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год.
2. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.
3. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно- транспортного травматизма.
4. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).
5. Рассмотрение и принятие Программы воспитания.
6. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО.
7. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.

Проект решения педагогического совета. | 25.08.2021 | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогический совет № 2****Тема:** «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».**Цель:** используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Обсуждение итогов смотра-конкурса

«Первая научная лаборатория».1. Самопрезентация опыта работы: «STEM- среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе).
2. Итоги тематического контроля:

«Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».1. Проект решения педагогического совета.
 | 01.12.2021 | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогический совет №3****Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО». **Цель:** рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств».
3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства **«**Лучшая разработка дидактической игры по нравственно- патриотическому воспитанию».
4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».
5. Проект решения педагогического совета.
 | 30.03.2022 | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогический совет №4 «Итоговый»****Тема:** «Анализ результатов учебно- образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к летнему | 25.05.2022 | ЗаведующаяПедагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оздоровительному периоду»**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3.
2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.
3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2021 – 2022 учебный год.
4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.
5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.
6. Проект решения педагогического совета.
 |  |  |
| **3.7. Заседания первичной профсоюзной организации** |
| Согласование графиков работы работниковДОУ на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПО ДОУ |
| О согласовании графика отпусков работниковДОУ на 2022 год. | Декабрь | Председатель ПО ДОУ |
| Об оказании социальной помощи членамПрофсоюза. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Ведение документации профсоюзнойорганизации. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Оформление профсоюзного стенда.Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Организация празднования общественныхпраздников культурно – развлекательными программами. | В течение года | Председатель ПО ДОУЧлены ПК |
| Участие в аттестации педагогов. | По графику | Председатель ПО ДОУ |

4. **Организационно-методические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **4.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи** |
| **Семинар**: «Стем-технология, новая ступень вразвитии детей дошкольного возраста». | Сентябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Семинар**: «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ науровне дошкольного образования). | Сентябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Симпозиум:** «Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве». | Сентябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Консультация:** «Формированиематематических понятий, умений и навыков у дошкольников». | Сентябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Методический диалог:** «Деятельность дошкольников в детской экспериментальнойлаборатории». | Сентябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Семинар:** «От Фребеля до робота: растимбудущих инженеров». | Октябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогическая мастерская:** «Система формирования логико-математических понятий,умений и навыков дошкольников в ДОО». | Октябрь | Воспитатель подготовительнойгруппы Гордеенко И.А. |
| развития речи и математических способностейдетей дошкольного возраста». |  |  |
| **Педагогический ринг:** «Формы организации обучения дошкольников конструированию». | Октябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **4.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи** |
| **Педагогический всеобуч:** «Организацияпатриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов». | Сентябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Семинар:** «Праздничные мероприятия военно-патриотической направленности для досуга и образования дошкольников». | Октябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Круглый стол:** «Дети – волонтѐры» каксредство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников». | Ноябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Методические рекомендации:**«Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основныеправила этики и бесконфликтного общения» | Декабрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Подборка картотеки:** «Этические беседы» (4 –7 лет). | Февраль | Воспитатель |
| **Педагогическое «ателье»:** «Мир общения:занимательный этикет для детей дошкольного». | Март | ЗаведующаяПедагоги |
| **4.3. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами** |
| **Консультация:** «Основы законодательства РФв области семьи и образования». | Сентябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогический марафон: «**Организациявзаимопосещений непрерывной образовательной деятельности». | Октябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Цель:** обмен опытом по руководствуобразовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы. |  |  |
| **Консультация:** «Библиотерапия какздоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками». | Октябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогическая копилка:** «Как научить детейсотрудничать? Психологические игры и упражнения». | Ноябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Рекомендации для педагогов и родителей:**«Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | Декабрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Методические рекомендации для родителей и педагогов:** «Пишу, играю, ум развиваю: занимательные игры, упражнения, уроки чистописания и логики с дорисовкой, штриховкой, лабиринтами, моделированием длядетей старшего дошкольного возраста». | Январь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Консультация:** «Социально-психологическаяпомощь детям и взрослым при переживании кризисных состояний». | Январь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогические листовки:** «Роль семьи всоциализации личности детей с ограниченными возможностями развития». | Февраль | ЗаведующаяПедагоги |
| **Методический обзор:** «Валеологическоепросвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организмаи правилах безопасного поведения». | Март | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогический марафон: «**Организациявзаимопосещений непрерывной образовательной деятельности»**Цель:** обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой итребованиями программы. | Апрель | ЗаведующаяПедагоги |
| **4.4. Смотры, конкурсы** |
| Участие педагогов в районных, Всероссийских иМеждународных педагогических конкурсах. | В течение года | ЗаведующаяПедагоги |
| **Смотр-конкурс:** «Первая научная лаборатория». | Ноябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Смотр-конкурс:** «Предметно-развивающая среда группы» | Январь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Конкурс педагогического мастерства:** | Март |  |
| **«**Лучшая разработка дидактической игры понравственно-патриотическому воспитанию». |  | Педагоги |
| **4.5. Работа творческих групп** |
| Наработка материала для реализацииКонцепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования. | Сентябрь – декабрь | Творческая группа |
| Наработка материала для реализации стратегиивоспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. | Январь – апрель | Творческая группа |
| **4.6. Выставки, акции** |
| Выставка художественного творчества «Дарыосени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала). | Октябрь | Педагоги |
| Выставка художественного творчества «Мамино сердце». | Ноябрь | Педагоги |
| Выставка творческих работ (поделок) детей«Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса». | Декабрь | Педагоги |
| Выставка детского творчества к празднику«День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст). | Февраль | Педагоги |
| Выставка детских работ: «Дети о мамах». | Март | Педагоги |
| Выставка детского творчества: «ПасхальнаяРусь» | Март | Педагоги |
| Выставка детского творчества: «Весна –красна!». | Апрель | Педагоги |
| Выставка детских рисунков: « Праздник Победы». | Май | Педагоги |
| Организация конкурса на лучший рисунок:«Дети и дорога». | Май | Педагоги |
| **4.7. Самообразование педагогов** |
| Согласование методических тем. | Август | ЗаведующаяПедагоги |
| Составление планов работы педагогов пометодической теме на учебный год. | Сентябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| Реализация индивидуальных планов пометодической теме. | В течение года | ЗаведующаяПедагоги |
| Реализация мероприятий по плануперсонифицированной программы. | В течение года | ЗаведующаяПедагоги |
| Творческая гостиная: «Повышениепрофессионального мастерства через | Апрель – май | ЗаведующаяПедагоги |
| самообразование» - творческие отчетыпедагогов по методическим темам. |  |  |
| **4.8. Работа с кадрами** |
| Прохождение педагогами курсов повышенияквалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года(по графику) | Заведующая |
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развитиядетей. | Сентябрь, май | Заведующая |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах,конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Заведующая |
| Оказание методической помощи педагогам ворганизации развивающей предметно- пространственной среды. | В течение года | Заведующая |
| Оказание методической помощи педагогам вподготовке к участию в районных методических | В течение года(по плану УО) | Заведующая |
| объединениях. |  | Заведующая |
| Оказание методической помощи в организациивзаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Заведующая |
| Индивидуальное сопровождениепедагогической деятельности педагогов. | В течение года | Заведующая |
| Методическая и практическая помощь ворганизации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ. | В течение года | Заведующая |
| **4.9. Аттестация педагогических кадров** |
| Составление графика аттестациипедагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | Сентябрь | Заведующая |
| Составление плана работы аттестационнойкомиссии (АК). | Сентябрь | Заведующая |
| Заседания аттестационной комиссии (АК) дляаттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года(По графику) | Заведующая |
| Управленческое сопровождение педагогов,подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Заведующая |
| Помощь педагогам в оформлении материалов,подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию. | В течение года | Заведующая |
| Индивидуальные консультации для педагоговпо вопросам аттестации. | В течение года | Заведующая |
| Сопровождение аттестации педагогическихкадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | В течение года | Заведующая |

1. **Организационно-педагогические мероприятия**

|  |
| --- |
| **5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану** |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО с применениемразнообразных форм работы. | В течение года | Педагоги |
| **5.2. Сопровождение образовательной деятельности** |
| Составление плана досуговых мероприятий и развлеченийна учебный год. | Август | Воспитатели групп |
| Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год. | Август | Воспитатели групп |
| Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах. | В течение года | Воспитатели групп |
| Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период. | В течение года | Воспитатели групп |
| Выставка методического и консультативного материаладля реализации годовых задач и плана методической | В течение года | Воспитатели групп |
| работы. |  | воспитатель |
| Создание условий для адаптации детей раннего возраста кусловиям ДОУ. | В течение года | Воспитатели групп |
| **5.3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в****режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня** |
| Совместная деятельность с воспитанниками в режимныхмоментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашейстране. | По календарномуплану | Педагоги |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детейв течение дня. | Покалендарному плану | Педагоги |
| **5.3.1. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в****режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня** |
| **Социально-коммуникативное развитие:*** Создать условия для общения и взаимодействия ребѐнка со взрослыми и сверстниками;
* Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей;
* Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм- экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм- перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности);
* Создавать условия для познавательно- исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений);
* Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредствам театрализованной деятельности;
* Формировать основы безопасного поведения

в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества. | В течение года | Педагоги |
| **Речевое развитие:*** Создать условия для общения и взаимодействия ребѐнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас;
* Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов;
* Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра);
* Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом);
* Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные

разговоры. | В течение года | Педагоги |
| **Познавательное развитие:*** Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково- исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок;
* Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность;
* Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии;
* Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования;
* Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и

поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, | В течение года | Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей изличного опыта, социально-ролевые игры, игры- перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастнымии индивидуальными особенностями развития детей). |  |  |
| **Художественно-эстетическое развитие:*** Непрерывная образовательная деятельность;
* Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области;
* Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений;
* Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах.
 | В течение года | Педагоги |
| **Физическое развитие:*** Непрерывная образовательная деятельность;
* Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр);
* Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы;
* Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре;
* Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.
 | В течение года | Педагоги |
| **5.4. Организация мероприятий по ОБЖ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ(исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках). | Ежедневно | Мед. СестраВоспитатели группЗам. зав. по АХЧ |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки кздоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям. | В течение года | Воспитатели |
| **5. Развлекательно-досуговая деятельность с детьми** |
| **5.1. Музыкальные мероприятия** |
| День знаний. | 1 неделясентября | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| «Осень – чудная пора». | 2 неделясентября | Музыкальный руководительВоспитатели старшей, подготовительных групп |
| Праздник зонтика. | 3 неделя сентября | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей исредних групп |
| Кукольный театр: «Теремок» (показ детьми). | 4 неделясентября | Музыкальный руководительВоспитатель 2 младшей |
| «Ай да, репка!» (показ детьми). | 2 неделяоктября | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп |
| «Облачковое молоко». | 4 неделя октября | Музыкальный руководительВоспитатели младших и средних групп |
| «Угадай-ка». | 1 неделяноября | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительных групп |
| «При солнышке тепло, при матушке-добро». | 3 неделяноября | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительных групп |
| «Зимнее путешествие колобка». | 4 неделяноября | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средних групп |
| К/Т «Дед и баба». | 1 неделядекабря | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительных групп |
| К/Т «Про маленького котѐнка». | 2 неделядекабря | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средних групп |
| Чудеса под Новый год. | 3 неделядекабря | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительных групп |
| Новогодние праздники. | 4 неделядекабря | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средних групп |
| Концерт. | 3 неделяянваря | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| «Я люблю танцевать». | 4 неделяянваря | Музыкальный руководительВоспитатели старшей группы |
| Музыкальная минутка. | 1 неделяфевраля | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительных групп |
| Вместе с нами петь зовем. | 2 неделяфевраля | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средних групп |
| «Русский солдат умом и силой богат». | 3 неделяфевраля | Музыкальный руководительВоспитатели средних, старшей и подготовительных групп |
| Масленица. | 4 неделяфевраля | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| Для милых мам и бабушек. | 1 неделямарта | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| Чудесное природы пробужденье | 2 неделя марта | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительных групп |
| Музыкальная шкатулка. | 3 неделямарта | Музыкальный руководительВоспитатель 2 младшей группы |
| Концерт (малыши у старших). | 4 неделямарта | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| «День Ерундень!». | 1 неделяапреля | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| «Путешествие на Луну». | 2 неделиапреля | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительных групп |
| «Здоровая улыбка». | 3 неделяапреля | Музыкальный руководительВоспитатели старшей группы |
| «Зайка выздоровел». | 4 неделяапреля | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средних групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Мы весну встречаем». | 1 неделямая | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средних групп |
| День Победы. | 2 неделямая | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительных групп |
| «Поиграй-ка». | 3 неделямая | Музыкальный руководительВоспитатели средних и старшей групп |
| Выпуск в школу. | 4 неделямая | Музыкальный руководительВоспитатели подготовительных групп |
| **Корпус №2. Музыкальный руководитель** |
| Праздник, посвященный Дню знаний:«Здравствуй, детский сад!». | сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| Игровой досуг:«Озорные ладошки»;«Беззаботный зайка» (кукольный театр);«В гостях у Петрушки». | сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели младших групп |
| «Путешествие на сказочном поезде». | сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели старшей группы |
| «Антошка и картошка». | сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели подготовительной группы |
| Осенние праздники:«Осенняя сказка» (кукольный театр);«Встречаем осень». | октябрь | Музыкальный руководительВоспитатели младших групп |
| «Осенний сундучок»;«Напевы осени». | октябрь | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительной группы |
| Игровой досуг:«Мишка в гостях у ребят» (игры с пением);«В стране веселых игр». | ноябрь | Музыкальный руководительВоспитатели младших групп |
| Тематический досуг: «Что мы Родинойзовем?». | ноябрь | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительной группы |
| Концерт, посвященный Дню матери: «Всеммамам дарим праздник». | ноябрь | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| Новогодние утренники:«У зайчишек Новый год»;«Волшебный снежок». | декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели младших групп |
| «Здравствуй, ѐлочка!»;«Волшебный праздник». | декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительной группы |
| Игровой досуг «Ёлочка, не грусти». | январь | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| Праздник, посвященный Дню защитника | февраль | Музыкальный руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отечества: «Я буду, как папа» |  | Воспитатели младших групп |
| «Учимся быть солдатами». | февраль | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительной группы |
| Утренники, посвященные 8 Марта: «Какутенок маму искал» (кукольный театр). | март | Музыкальный руководительВоспитатели 1-й младшей группы |
| «Мама – солнышко мое». | март | Музыкальный руководительВоспитатели 2-й младшей группы |
| «Чудесный праздник – мамин день». | март | Музыкальный руководительТрифонова И.В.Воспитатели старшей группы |
| «Самая лучшая мама». | март | Музыкальный руководительВоспитатели подготовительной группы |
| Праздник юмора: «Начинаем мы играть». | апрель | Музыкальный руководительТрифонова И.В. Воспитатели младших групп |
| «Смех собирает друзей». | апрель | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительной группы |
| Тематический досуг: «Есть у солнышкадрузья». | май | Музыкальный руководительВоспитатели младших групп |
| «Весна-красна». | май | Музыкальный руководительВоспитатель старшей группы |
| Выпускной бал: «До свидания, детский сад!». | май | Музыкальный руководительВоспитатели подготовительной группы |

1. **Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры** |
| Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Инструктор пофизической культуре Воспитатели |
| Двигательные разминки. | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательнойдеятельности. | В течение года | Инструктор пофизической культуре Воспитатели |
| Индивидуальная и подгрупповая работа сдетьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| Постепенный подъѐм после дневного сна. | Ежедневно | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гимнастика пробуждения. |  |  |
| Создание условий для повышения двигательнойактивности детей на свежем воздухе:* спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.
* подвижные игры: сюжетные, не

сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| Формирование основ безопасного поведения ипривычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Зам. зав. по УВРВоспитатели |
| Физкультурные досуги и развлечения. | Поперспективному плану инструктора по физической культуре | Инструктор пофизической культуре Воспитатели |
| «ГТО в детский сад» (организациямероприятий) | В течение года | Инструктор пофизической культуре Воспитатели |
| **6.2. Профилактические процедуры** |
| Организация пребывания детей на свежемвоздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Самомассаж. | Ежедневно | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Валеологические беседы и игры. | В течение года поциклограмме | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде и обуви впомещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде для занятийфизической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периодаадаптации | Воспитатели |
| **6.3. Закаливающие процедуры** |
| Регулярное проведение закаливающих | Ежедневно в | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятий в соответствии с перспективнымпланом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем,полоскание рта и горла и т.д.). | течение года |  |
| **6.4.** С**обеседование с воспитателями** |
| * Осуществление физкультурно- оздоровительных мероприятий.
* Осуществление профилактических мероприятий.
* Осуществление различных видов зак аливания в холодный период в соответствии с

возрастной группой. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Медсестра |
| **6.5. Педагогические мероприятия с детьми** |
| Формирование начальных представлений оздоровом образе жизни по средством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми. | В течение года | Педагоги |
| Реализация плана профилактической работыдорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Педагоги |
| Реализация плана совместной работы УО,ГИБДД по Коркинскому району по профилактике дорожного травматизма. | В течение года | Педагоги |
| Проведение инструктажей:* По предупреждению травматизма;
* соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;
* соблюдение правил пожарной безопасности;
* соблюдение правил дорожной безопасности;
* акция «Открытое окно».
 | В течение года | Воспитатели |
| **6.6. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ** |
| Оформление бюллетеней, памяток, буклетов. | В течение года | Зам. зав. по УВРМедсестра Педагоги |
| Размещение информационного материала наофициальном сайте ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР |

1. **Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста**

|  |
| --- |
| **7.1. Организационно-методическая деятельность** |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Круглый стол:** «Ранняя профориентация детей. Пополнение видеотеки файлами о местахработы родителей, виртуальные прогулки, | Сентябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| презентация о профессиональной деятельностиродителей» |  |  |
| **Педагогическое «ателье»:** «Образовательнаяквест-технология как форма ранней профориентации детей дошкольного возраста». | Ноябрь | Воспитатель |
| **Методические очерк:** «Человек – творец». | Декабрь | Старший воспитатель |
| **7.2. Информационная деятельность по профессиональной ориентации в ДОУ** |
| Постоянная рубрика о профориентационнойработе на информационных стендах в раздевалках групп, сайте ДОУ (в методическом кабинете). | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |
| Издание информационных материалов(буклеты, брошюры и т.д.). | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Педагоги |
| Оснащение центров развития дидактическимиматериалами и пособиями по профориентации. | В течение года | Старший воспитательЗам. зав. по УВР Воспитатели |
| **7.3. Профориентационная совместная деятельность педагогов с детьми** |
| **Книжные выставки и проведение обзоров литературы:** «Путешествие в мир профессий». | Октябрь | Воспитатели |
| **Презентация:** «Востребованные профессиирайона и области». | Ноябрь | Воспитатели |
| **Выставка детского рисунка:** «Я мечтаю стать…». | Февраль | Воспитатели |
| **Поездка** в «Мастерславль» -детский город мастеров» *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | Апрель | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Организация и проведение встреч спредставителями разных профессий «Важные встречи» *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Воспитатели |
| Проведение познавательных мероприятий омире профессий. | В течение года | Воспитатели |
| Оформление игр и пособий, внедрение их впрактику. | В течение года | Воспитатели |
| Сюжетно-ролевые игры, моделирующиепрофессиональную деятельность. | В течение года | Воспитатели |
| Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов о профессиях, отгадывание загадок, составление рассказов, рассматривание иллюстраций, просмотр презентаций,обучающих фильмов и т.д. | В течение года | Воспитатели |
| Практическое применение стендастимулирования трудовой деятельности для | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| детей старшего дошкольного возраста. |  |  |
| Использование инновационных развивающихтехнологий по профориентации (Квест-игра, проблемные ситуации и т.д.). | В течение года | Воспитатели |
| Экскурсии в социальные объекты (библиотека,магазин, аптека, парикмахерская, школа и т.д.)*(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Воспитатели |
| Экскурсии на предприятия Коркинскогомуниципального района *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Воспитатели |
| Виртуальные прогулки, презентации «Мирпрофессий» | В течение года | Воспитатели |
| Развлекательно-досуговые мероприятия попрофориентации. | В течение года | Воспитатели |
| **7.4. Профориентационная деятельность педагогов с родителями** |
| **Консультации** в разном вариативномисполнении в информационных уголках и на сайте ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Воспитатели |
| **Привлечение родителей к участию** вразвлекательно-досуговых и иных мероприятиях по профориентации *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к организацииразвивающей предметно-пространственной среды. | В течение года | Воспитатели |
| **Выставка совместного творчества**«Профессии нашей семьи». | Апрель | Воспитатели |

1. **Повышение читательской компетентности детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **8.1. Организационно-методическая деятельность** |
| **Методические рекомендации:** «Обучение чтению в системе альтернативнойкоммуникации детей с ОВЗ». | Сентябрь | Учитель-логопед |
| **Семинар:** «Папа, мама, я – читающая семья». | Октябрь | Старший воспитатель |
| **Консультация:** «Сказкотерапия как средствоэмоционального и коммуникативного развития детей раннего и дошкольного возраста». | Ноябрь | Педагог-психолог |
| **Банк педагогических идей:** «Занимательное азбуковедение: развивающие игры иупражнения для дошкольников». | Февраль | Воспитатель |
| **Аукцион педагогических идей:** «Детская журналистика как средство формирования коммуникативных умений и навыков у детейстаршего дошкольного». | Апрель | Учитель-логопед |
| **8.2. Совместная деятельность педагогов с детьми** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Литературные игры (досуг, праздник). | В течение года | Воспитатели |
| **Конкурсы чтецов:** «Ребенок в миретворчества» (в соответствии с тематическими и памятными датами) | В течение года | Воспитатели |
| Ежедневное чтение художественнойлитературы по темам недели, потребностям педагога, интересам детей (во взаимодействии с библиотекой Бибигоша). | В течение года | Зам. зав. по УВРВоспитатели |
| **Экскурсия** в библиотеку Бибигоша, с детьмистаршего дошкольного возраста (по согласованию с сотрудниками) | В течение года | Зам. зав. по УВРВоспитатели |
| **8.3. Работа с семьями воспитанников** |
| **Аукцион секретов воспитания:** «Семейноечтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи». | Октябрь | Учитель-дефектолог |
| **Консультация:** «Формирования читательскойкомпетентности дошкольников как условие развития функционально грамотной личности». | Декабрь | Воспитатель |
| **Консультация: «**Театр кукол и игрушек какэффективное средство эмоционально- эстетического воспитания». | Февраль | Воспитатель |
| **Библиотечный конкурс:** «Мама-папа-я –читающая семья». | Март | Старший воспитательВоспитатели |
| **Консультация** (С. Маршак): «Ребенок икнига». | Апрель | Воспитатель |

1. **Финансовая грамотность дошкольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **9.1. Организационно-методическая деятельность** |
| **Консультация:** «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевыефинансовые игры». | Октябрь | Воспитатель |
| **Методические рекомендации:** «Занимательнаяэкономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников». | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |
| **Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности** | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитателидошкольных групп |
| Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент) | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Воспитатели |
| Пополнение библиотеки «Экономика для детей» | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитательВоспитатели |

|  |
| --- |
| **9.2. Совместная деятельность педагогов с детьми** |
| Использование традиционных, классическихформ (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.). | В течение года | Воспитателидошкольных групп |
| **9.3. Работа с семьями воспитанников** |
| Ведение рубрики «Финансовая грамотностьдошкольника» | Сентябрь | Воспитатели |
| Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Собереммакулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»). | НоябрьАпрель | Зам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧ Воспитатели |

1. **Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы иэффективность деятельности ДОУ. | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольногоучреждения на 2021 - 2022 учебный год». | Сентябрь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| **Виртуальная экскурсия** по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповыхродительских собраниях). | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| **Организация групповых родительских собраний.****Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».* Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР) на новый учебный год».
* Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.
* Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ).
* Приоритетные направления работы ДОУ

в учебном году. | Сентябрь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Педагоги |
| **Анкетирование:** Обновление анкетных данныхсемей воспитанников (социальный паспорт | Сентябрь | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| группы и ДОУ). |  |  |
| **Мастер-класс:** «Химия в ванной» (+ к**артотека****по исследовательской деятельности).** | Сентябрь | Воспитатель |
| **Картотека** «Игры и эксперименты с песком икамнями». | Сентябрь | Воспитатель |
| **Методические рекомендации для родителей:**«Занимательная логика: развивающие игры и упражнения для дошкольников». | Сентябрь | Учитель-дефектолог |
| **Консультация:** «Проблемы предшкольнойподготовки. Психологическая готовность к школе». | Сентябрь | Зам. зав. по УВРПедагог-психолог |
| **Буклеты:** «Особенности поведения детей вовремя адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Старший воспитательПедагог-психолог Воспитатели групп |
| **Рекомендации для родителей:** «Как научитьдетей изобретать». | Октябрь | Воспитатель |
| **Выставка семейных творческих работ**: «Дарыосени». | Октябрь | Старший воспитательВоспитатели |
| **Развлечение:** «День пожилого человека». | Октябрь | Муз. РуководителиВоспитателидошкольных групп |
| **Выставка творческих работ:** «Золотые рукибабушек и дедушек». | Октябрь | Старший воспитательВоспитателидошкольных групп |
| **Фотовыставка:** «Бабушка (дедушка) и я,лучшие друзья». | Октябрь | Старший воспитательВоспитателидошкольных групп |
| **«День открытых дверей»** «Практическоезнакомство родителей с особенностями образовательной деятельности в разных возрастных группах» *(в период снятия**ограничений по COVID-19).* | Октябрь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги дошкольныхгрупп |
| Организация и проведение Дня пожилых людей. | Октябрь | Старший воспитательМуз. Руководители Воспитатели |
| **Праздник** «День Матери». | Ноябрь | Муз. РуководителиВоспитатели |
| **Конкурс-выставка творческих работ детей**«Мамино сердце» (размещение работ в районном выставочном зале). | Ноябрь | Старший воспитательВоспитателидошкольных групп |
| **Выставка стенгазет** «Вот они какие, нашимамы!». | Ноябрь | Воспитателидошкольных групп |
| **Акция:** «Бумаге – вторая жизнь!» | Ноябрь | Зам. зав. по АХЧ Воспитателидошкольных групп |
| **Мероприятия в рамках Всероссийского дня** | Ноябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **правовой помощи детям** (консультации,памятки, буклеты и т.д.) с учетом плана мероприятий Управления образования. |  |  |
| **Консультация:** «Математические сказки вразвитии логико-математического мышления дошкольников». | Ноябрь | Воспитатель |
| **День добрых дел:** «Организация птичьей«столовой». (12 ноября – Синичкинг день). | 12 Ноябрь | Воспитатели |
| Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели |
| **Конкурс семейного творчества:** «Мастерская Деда Мороза» (размещение работ в районномвыставочном зале). | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Участие родителей в подготовке к новогоднемупразднику. | Декабрь | Воспитатели |
| **Папка-передвижка:** «Нравственно -патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель |
| **Буклет:** «Как любить ребенка». | Январь | Воспитатель |
| **Кладовая психолога:** «Семейныевзаимоотношения и их влияние на развитие личности ребенка». | Февраль | Педагог-психолог |
| **Выставка детско-родительских работ:**«Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | Старший воспитательВоспитателидошкольных групп |
| **Консультация:** «Семейная педагогика идомашнее воспитание». | Февраль | Воспитатель |
| **Советы психолога:** «Ребенка воспитывает однамать». | Март | Педагог-психолог |
| **Анкетирование родителей** (законныхпредставителей) воспитанников**:**«Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Старший воспитательВоспитатели |
| **Консультация:** «Как помочь эмоциональнымдетям?». | Март | Зам. зав. по УВР |
| **«День самоуправления»** (включение родителейв воспитательно-образовательный процесс ДОУ) *(в период снятия ограничений по COVID- 19).* | Апрель | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Воспитателидошкольных групп |
| **«День открытых дверей» «**Практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно-образовательного процесса в разных возрастных группах» *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | Апрель | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп |
| **Конкурс семейных плакатов** «Мы за здоровыйобраз жизни». | Апрель | Старший воспитательВоспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выставка-конкурс поделок** «Полѐт в космос»(размещение работ в районном выставочном зале). | Апрель | Старший воспитательВоспитателидошкольных групп |
| **Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества** «Пасхальная Русь» (размещение работ в районном выставочном зале). | Апрель | Старший воспитательВоспитателидошкольных групп |
| **Анкетирование:** «Удовлетворенностьродительской общественности в образовательной деятельности ДОУ». | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели |
| **Акция:** «Бумаге – вторая жизнь!» | Апрель | Зам. зав. по АХЧВоспитателидошкольных групп |
| **Организация групповых родительских собраний.****Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР)».* Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).
* Эффективность коррекционно- развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).
* Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.
 | Май | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Педагоги |
| **Выставка-конкурс рисунков и творческих работа:** «Бал Победы» (размещение работ в районном выставочном зале). | Май | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Воспитателидошкольных групп |
| **Экологический десант** (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ Воспитатели всех возрастных групп |
| Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителейсо специалистами. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО(применение нетрадиционных форм). | В течение года | Педагоги |
| Педагогическое просвещение родителей черезработу официального сайта ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Участие родителей (законных представителей) всоздании развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ. | В течение года | Педагоги |
| Оформление информационных стендов дляродителей (законных представителей) с | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| применением разнообразных формпредоставления консультативного материала. |  | Педагоги |
| Реализация мероприятий в соответствии сперспективным планом работы с родителями(законными представителями) в каждой возрастной группе. | В течение года | Педагоги |
| Привлечение родителей (законныхпредставителей) к системе закаливания детей. | В течение года | Педагоги |
| **Оформление наглядной агитации в группах:*** темы недели;
* реализация ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР);
* по реализации годовой задачи;
* рекомендации, консультации специалистов.
 | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Педагоги |
| Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги |
| Реализация план работы с неблагополучнымисемьями. | В течение года | Педагог-психологПедагоги |
| Реализация плана профилактической работыдорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Педагоги |

1. **Медицинские мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **11.1. Организационные мероприятия.** |
| Подготовка отчета «Анализ физическогоразвития и состояния здоровья воспитанников за 2021 – 2022 учебный год». | Май 2022 | Медсестры |
| Разработка комплексного плана медицинскихмероприятий. | Июнь 2022 | Медсестры |
| Подведение итогов летней оздоровительнойкомпании. | Сентябрь | Медсестры |
| Антропометрия детей с последующимконтролем подбора мебели на группах - профилактика нарушения осанки. | Сентябрь | Медсестры |
| Подготовка детей к школе (осмотр узкимиспециалистами, анализы, переводные эпикризы). | Март, апрель, май | Медсестры |
| Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотрыфото и видеофайлов). | 1 раз в месяц | Медсестры |
| Обновление информационных стендов дляродителей, информации на официальном сайте | 1 раз в месяц | Медсестры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОУ по формированию навыков здоровогообраза жизни, профилактике заболеваний (консультации, памятки, буклеты). |  |  |
| Организация адаптационных мероприятий длявновь поступивших детей. | В течение учебногогода | Медсестры |
| Работа с медицинской документацией. | В течение учебногогода | Медсестры |
| Контроль за прохождением медицинскогоосмотра сотрудниками. | По графику | Медсестры |
| **11.2. Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.** |
| Осмотр на педикулез и кожные заболевания. | 1 раз в месяц | Медсестры |
| Контроль организации физического воспитания. | В течение месяца | Медсестры |
| Контроль организации закаливающих процедур. | В течение месяца | Медсестры |
| Систематическое наблюдение за состояниемздоровья детей, особенно с отклонениями здоровья. | В течение учебногогода | Медсестры |
| Осмотр детей на инфекционные заболевания. | В течение учебногогода | Медсестры |
| Проведение профилактических прививок сучетом медицинских отводов и карантинов. | По графику | Медсестры |
| Профилактика ОРВИ. | В течение учебногогода | Медсестры |
| Контроль за работой пищеблока. | В течение учебногогода | Медсестры |
| Контроль за проведением карантинныхмероприятий. | В течение учебногогода | Медсестры |
| **11.3. Техническая учеба с младшими воспитателями** |
| График уборки помещений. | Ежедневно | Медсестры |
| Генеральная уборка с дез. средствами. | 1 раз в неделю | Медсестры |
| Индивидуальные беседы при карантине нагруппе. | При карантине | Медсестры |
| Индивидуальные беседы с сотрудниками припоступлении на работу. | При поступлении наработу | Медсестры |

1. **Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Взаимодействие с МБОУ НОШ № 3.(установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьномуобучению) | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Работа с поликлиникой и ПМПК Коркинского муниципального района по сбору информациина выявление заказа родителей по коррекции | Сентябрь – декабрь | Зам. зав. по УВР Учителя-дефектологиУчителя-логопеды |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| развития детей с ограниченнымивозможностями здоровья. |  |  |
| Ознакомительная экскурсия в школу спосещением уроков, классов *(в период снятия**ограничений по COVID-19).*(виртуальная экскурсия). | Февраль | Зам. зав. по УВРВоспитатели подготовительных групп |
| Работа с поликлиникой и ПМПК Коркинского муниципального района по сбору информации на выявление заказа родителей для определения программы обучения в школе детям с ограниченными возможностями здоровья поистечении коррекционного периода. | Апрель – май | Зам. зав. по УВР Учителя-дефектологи Учителя-логопеды |
| Детская школа искусств (филармония)(посещение отчетных концертов детского творчества) | 1 раз в месяцВ течение года | Зам. зав. по УВРВоспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Центр дополнительного образования детей(посещение кружков дополнительного образования по согласованию с родителями (законнымии представителями) | В течение года | Воспитатели группстаршего дошкольного возраста |
| Библиотека «Бибигоша»(посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Зам. зав. по УВРВоспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Киноклуб им. М. Горького (развлекательные и игровые мероприятия, просмотр развивающих и развлекательных мультфильмов и фильмов) *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Выставочный зал(посещение выставок творчества жителей города, детско-родительского творчества, индивидуального творчества детей и их родителей (законных представителей) (по планусотрудников выставочного зала). | В течение года | Зам. зав. по УВРВоспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Отделение ГИБДД(для реализации плана совместной работы УО, ГИБДД по Коркинскому району по профилактике дорожного травматизма) | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Пожарная часть (по согласованию)(организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности). | В течение года | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Парк им. Федько(экскурсии, целевые прогулки, развлечения) | В течение года | Воспитатели группстаршего дошкольного возраста |
| СМИ («Горняцкая правда») | В течение года | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выступление актеров на выезде (детскиепознавательно-развлекательные мероприятия) *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Городская детская больница Коркинскогомуниципального района(профилактические прививки воспитанникам ДОУ, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течение года | Медсестра |
| Дошкольные образовательные организации(участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течение года(по плану УО) | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Педагоги |

1. **Информационно-оформительская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменнойинформацией). | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги |
| Организация работы интернет-сайта. | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете, в виртуальномметодическом кабинете. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| Разработка тематических обучающих презентаций. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитательПедагоги |
| Оформление материалов для информационных стендов для родителей. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитательПедагоги |
| Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательнойдеятельности с детьми. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитательПедагоги |
| Изготовление дидактических игр и пособий вцентры развивающей предметно- пространственной среды. | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Педагоги |
| Выпуск положений к конкурсам. | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| Организация и проведение тематическихвыставок методического материала. | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| Организация тематических выставок поинтересам педагогов. | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| Пополнение электронной библиотеки. | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| Накопление и систематизация материалов,созданных педагогами ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Педагоги |

1. **Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространениеправовых знаний. | Сентябрь | Заведующий Специалист по охранетруда |
| **Анкетирование:** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов,выявление затруднений». | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| **Анкетирование: «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальныйпаспорт группы и ДОУ). | Сентябрь | Воспитатели |
| **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Корректировка рабочих программ (по итогаммониторинга развития детей). | Сентябрь | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| **Сбор информации** (*с*писки детей среднихгрупп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Зам. зав. по УВРУчителя-логопеды Мед. сестра |
| **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед. сестра |
| **Сбор информации** о выполнение натуральныхнорм питания. | Ежемесячно | Мед. сестра |
| **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подготовительных группПедагог-психолог |
| **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:**«Удовлетворенность родителейобразовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Зам. зав. по УВР Воспитатели |
| **Сбор информации о выпускниках** (учащихся2 класса). | Май | Воспитатели |
| Написание плана работы на ЛОП. | Май | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| **Подготовка информационно-аналитического материала.** Написание анализа деятельностиДОУ за 2021 – 2022 учебный год. | Май - июнь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Мед. сестра |
| Написание годового плана работы ДОУ на 2022– 2023 учебный год. | Июнь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации,награждения (при необходимости). | В течение учебного года | Зам. зав. по УВР |
| Корректировка плана обновления и обогащения | В течение | Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| развивающей предметно-пространственнойсреды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.). | учебного года |  |
| **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУв районных СМИ). | В течениеучебного года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель Педагоги |
| Функционирование АИС «Аттестация». | В течениеучебного года | Зам. зав. по УВР |
| Функционирование АИС «Мониторингразвития ребенка» | Сентябрь, май | Старший воспитательВоспитатели |
| Функционирование АИС «Сетевой город». | В течениеучебного года | ЗаведующийДелопроизводитель |
| Функционирование сайта ДОУ. | В течениеучебного года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Функционирование веб странички педагогов. | В течениеучебного года | Педагоги |
| Работа с документацией. | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ |
| Пополнение локальных нормативных актов,регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Регулирование нормативно-правовыхдокументов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |
| Проведение комплексных мер поантитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач. | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ |
| Анализ посещаемости детьми дополнительныхобразовательных услуг. | В течение года | Заведующий |

1. **Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Фрональный контроль:****Тема:** «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».**Цель:** анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии стребованиями программ ДОУ. | Август | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематический контроль:****Тема:** «Эффективность внедрения STEM- технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». **Цель:** анализ организации условий для познавательно-исследовательской деятельности в разных возрастных группах при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования. | Ноябрь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| **Тематический контроль:****Тема:** «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».**Цель: о**пределение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качестваобразования. | Март | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| Оперативный контроль. | Ежемесячно поперспективному плану | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Мед. сестра |
| Контроль за реализациейперсонифицированных программ педагогов. | 1 раз в квартал | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| Контроль за ведением документации педагогов | Сентябрь, январь | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| Контроль за оказанием коррекционной помощидетям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).**Тема:** «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп». | Январь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Контроль за подготовкой детей к школе | Ноябрь, март | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Контроль за оказанием дополнительныхобразовательных услуг. | Январь, май | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Контроль за организацией продуктивных формвзаимодействия с семьями воспитанников. | Октябрь, февраль,май | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| Анализ индивидуального развития детей всоответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка). | Сентябрь, май | Педагоги |
| Анализ итогов работы ДОУ за 2021-2022учебный год. | Май | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Приоритетные направления на 2022-2023учебный год. Написание годового плана на 2022-2023 учебный год. | Май | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Приоритетные направления работы на ЛОП | Май | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2021-2022 учебного года. Написаниеперспективного плана. |  | Зам. зав. по УВР |
| Контроль за выполнением плана-графикаповышения квалификации (по плану-графику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за аттестацией педагогическихработников (по графику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за информационным обеспечением(информационные стенды, Сайт ДОУ). | В течение года(1 раз в месяц) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Контроль за взаимодействием ссоциокультурными учреждениями города. | В течение года | Зам. зав. по УВР |

1. **Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ сэлектриками, сантехниками, плотником. | Ежемесячно | ЗаведующийЗам. зав по АХЧ |
| Организация и проведение инвентаризациитоварно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. | Октябрь | Зам. зав по АХЧ |
| Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игровогоматериала для реализации годовых задач). | В течение года | ЗаведующийЗам. зав по АХЧ |
| Составление графиков субботников поблагоустройству территории. | Апрель | ЗаведующийЗам. зав по АХЧ |
| Приобретение твердого и мягкого инвентаря. | В течение года | ЗаведующийЗам. зав по АХЧ |
| Составление графиков работы сторожей. | Ежемесячно | ЗаведующийЗам. зав по АХЧ |