Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Покровский детский сад № 1 «Василек» общеразвивающего вида второй категории  
(МБДОУ «Василек» с. Покровское)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МБДОУ «Василек» с. Покровское протокол от 26.08.2021 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующая МБДОУ «Василек» с. Покровское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.Н.Деркачева от 27.08.2021 |

\

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Покровского детского сада № 1 «Василек» общеразвивающего вида второй категории**

**на 2021/2022 учебный год**

с. Покровское, 2021

**Содержание**

|  |
| --- |
| **1. Анализ деятельности за 2020 - 2021 учебный год** |
| 1.1. Цель и задачи развития образовательной системы МБДОУ «Василек» с. Покровское на 2020 – 2021  учебный год ………………………………………………………...………………………………. |
| 1.2. Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников ……………….……. |
| 1.2.1. Анализ качества питания ………………………………………………………………..….. |
| 1.3. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ ……………………………………..….. |
| 1.3.1. Результаты развития детей раннего возраста …………………………………………..…. |
| 1.3.2. Анализ образовательной деятельности детей ……………….……. |
| 1.4. Эффективность оснащения развивающей предметно-пространственной среды групп |
| 1.5. Анализ кадрового состава ………………………………………………………………..…… |
| 1.6. Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) ……………... |
| 1.7. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами …………………….…. |
| 1.8. Анализ системы управления дошкольной образовательной организацией …………..... |
| 1.9.Анализ реализации целевого компонента плана за прошедший учебный год …………… |
| **1.10. Реализация годовых задач на следующий учебный год** ………………………….….. |
| Общие сведения ……………………………………………………………………………..……... |
| 2. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению ……………………………..……. |
| 3. Организационно-управленческая деятельность ……………………………………...………. |
| 4. Организационно-методические мероприятия ……………………………………….……….. |
| 5. Организационно-педагогические мероприятия ………………………………………..…….. |
| 6. Мероприятия для оздоровления воспитанников ……………………………………….…….. |
| 7. Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста …. |
| 8. Повышение читательской компетентности детей ……………………………………….…… |
| 9. Финансовая грамотность дошкольников …………………………………………….…….….. |
| 10. Работа с семьями воспитанников ………………………………………………………….…. |
| 11. Медицинские мероприятия ……………………………………………………………….…... |
| 12. Взаимодействие с социумом ……………………………………………………………….…. |
| 13. Информационно-оформительская деятельность ……………………………………….…. |
| 14. Информационно-аналитическая деятельность …………………………………………..… |
| 15. Контрольно-аналитическая деятельность ……………………………………………..…….. |
| 16. Административно-хозяйственная деятельность …………………………………….………. |
| Корректировка плана ……………………………………………….……………………….…..… |
| Приложения |

**1.10. Реализация годовых задач на следующий учебный год**

**Цель развития образовательной системы МБДОУ «Василек» с. Покровское на 2021 – 2022 учебный год:** повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Годовые задачи:**

1. **Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.**
2. **Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.**
3. **Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.**

Предполагаемые результаты С педагогами:

Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.

С детьми:

Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно- патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.

С родителями:

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

* 1. **Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДОУ. | Август | Заведующая |
| Заключение договоров с родителями  (законными представителями) | Август | Заведующая |
| Подготовка инструктивно-распорядительных  документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности). | Август | Заведующая |
| Написание плана работы на ЛОП 2021 – 2022  учебного года | Май 2022 | Заведующая |
| Изучение и реализация законодательных и  распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | Заведующая |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующая |
| Регулирование нормативно-правовых  документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующая |
| Проведение комплексных мер по | В течение года | Заведующая |
| антитеррористической защите. |  | Заведующая |
| Внесение изменений в локальные акты  учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года | Заведующая |
| Составление проектов, смет на приобретение  материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и  помещений ДОУ. | В течение года | Заведующая |
| Методическое сопровождение  функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующая |

* 1. **Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Административные совещания при заведующем** | | |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; * результативность контрольной деятельности; * анализ заболеваемости за месяц; * подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); | Сентябрь | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; * результативность контрольной деятельности; * организация работы по защите прав   воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; | Октябрь | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| * анализ заболеваемости за месяц; * профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; * подготовка к празднику «День Матери»; * подготовка к инвентаризации; * текущие объявления. |  |  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы   на месяц;   * результативность контрольной деятельности; * анализ заболеваемости за месяц; * организация периодического медицинского осмотра сотрудников; * профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; * подготовка к собранию трудового коллектива; * подготовка к Новогоднему празднику:   + педагогическая работа;   + оформление музыкального зала, групп, коридоров;   + рассмотрение и утверждение сценариев утренников;   + утверждение графиков проведения утренников;   + обеспечение безопасности при проведении утренников. * текущие объявления. | Ноябрь | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| * Обсуждение и утверждение плана работы   на месяц;   * результативность контрольной деятельности; * анализ заболеваемости за месяц; * текущие объявления. | Декабрь | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| * Обсуждение и утверждение плана работы   на месяц;   * результативность контрольной деятельности; * анализ заболеваемости за месяц; * анализ выполнения натуральных норм | Январь | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| питания;   * подготовка к празднику «День защитника Отечества»; * текущие объявления. |  |  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы   на месяц;   * результативность контрольной деятельности; * анализ заболеваемости за месяц; * организация периодического медицинского осмотра сотрудников; * анализ выполнения натуральных норм питания; * подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»:   + педагогическая работа;   + оформление музыкального зала, групп, коридоров;   + рассмотрение и утверждение сценариев утренников;   + утверждение графиков проведения утренников;   + обеспечение безопасности при проведении утренников. * текущие объявления. | Февраль | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| * Обсуждение и утверждение плана работы   на месяц;   * результативность контрольной деятельности; * анализ заболеваемости за месяц; * организация субботников по благоустройству территории ДОУ; * текущие объявления. | Март | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| * Обсуждение и утверждение плана работы   на месяц;   * результативность контрольной деятельности; * анализ заболеваемости за месяц; * благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; * планирование ремонтных работ в ДОУ; * текущие объявления. | Апрель | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| * Обсуждение и утверждение плана работы   на месяц;   * результативность контрольной деятельности; | Май | Заведующая  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| * анализ заболеваемости за месяц; * эффективность работы органов самоуправления ДОУ; * подготовка к летнему оздоровительному периоду; * организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; * текущие объявления. |  |  |
| **3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ** | | |
| Составление графика на прохождение курсов  повышения квалификации в 2021- 2022 учебном году. | Сентябрь | Заведующая |
| Тарификация педагогических работников. | Сентябрь | Заведующая |
| Обновление банка данных педагогических  работников. | Сентябрь | Заведующая |
| Осуществление мониторинга развития ребенка  (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их  дальнейшего планирования). | 01.09 – 15.09.2021 | Заведующая  воспитатели |
| Организация работы официального сайта ДОУ  (своевременное обновление информации). | В течение года | Заведующая |
| **3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ** | | |
| **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».   1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8. Знакомство с приказами. | Сентябрь | Заведующая |
| **Общее собрание трудового коллектива №2**   1. Утверждение графиков отпусков на 2022 год; 2. соблюдение требований пожарной | Декабрь | Заведующая |
| безопасности;  3. соблюдение антитеррористической безопасности. |  |  |
| **Общее собрание трудового коллектива №3 Тема:** «Предварительные итоги учебного года».   1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.   6. Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующая |
| **3.4. Управляющий совет ДОУ** | | |
| **Заседание №1**  **Тема:** «ДОУ в условиях действующего законодательства».   1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ (УС ДОУ). 2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2021-2022 учебный год. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги   подготовки к учебному 2021-2022 году». | Сентябрь | Председатель  управляющего совета ДОУ |
| **Заседание№2.**  **Тема:** «Перелистывая страницы учебного года».   1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год». 2. О реализации ООП ДО и АОП ДО в рамках реализации ФГОС ДО. | Май | Председатель  управляющего совета ДОУ |
| **3.5. Общие родительские собрания** | | |
| **Общее родительское собрание №1**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».   * Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год». * Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год. * Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. * Организация работы по здровьесбережению. * Организация питания детей. * Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь | Заведующая  Медсестра |
| **Общее родительское собрание №2**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО .   * Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). * Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующая  Медсестра |
| **3.6. Педагогический совет ДОУ** | | |
| **Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема:** «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году».  **Повестка:**   1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра). 3. Результаты фронтального контроля   «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».   1. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 3. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно- транспортного травматизма. 4. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 5. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. 6. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО. 7. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.   Проект решения педагогического совета. | 25.08.2021 | Заведующая  Педагоги |
| **Педагогический совет № 2**  **Тема:** «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».  **Цель:** используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.  **Повестка:**   1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Обсуждение итогов смотра-конкурса   «Первая научная лаборатория».   1. Самопрезентация опыта работы: «STEM- среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе). 2. Итоги тематического контроля:   «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».   1. Проект решения педагогического совета. | 01.12.2021 | Заведующая  Педагоги |
| **Педагогический совет №3**  **Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО». **Цель:** рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.  **Повестка:**   1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств». 3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства **«**Лучшая разработка дидактической игры по нравственно- патриотическому воспитанию». 4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 5. Проект решения педагогического совета. | 30.03.2022 | Заведующая  Педагоги |
| **Педагогический совет №4 «Итоговый»**  **Тема:** «Анализ результатов учебно- образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к летнему | 25.05.2022 | Заведующая  Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оздоровительному периоду»  **Повестка:**   1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2021 – 2022 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета. |  |  |
| **3.7. Заседания первичной профсоюзной организации** | | |
| Согласование графиков работы работников  ДОУ на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПО ДОУ |
| О согласовании графика отпусков работников  ДОУ на 2022 год. | Декабрь | Председатель ПО ДОУ |
| Об оказании социальной помощи членам  Профсоюза. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Ведение документации профсоюзной  организации. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Оформление профсоюзного стенда.  Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Организация празднования общественных  праздников культурно – развлекательными программами. | В течение года | Председатель ПО ДОУ  Члены ПК |
| Участие в аттестации педагогов. | По графику | Председатель ПО ДОУ |

4. **Организационно-методические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **4.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи** | | |
| **Семинар**: «Стем-технология, новая ступень в  развитии детей дошкольного возраста». | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Семинар**: «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на  уровне дошкольного образования). | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Симпозиум:** «Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве». | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Консультация:** «Формирование  математических понятий, умений и навыков у дошкольников». | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Методический диалог:** «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной  лаборатории». | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Семинар:** «От Фребеля до робота: растим  будущих инженеров». | Октябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Педагогическая мастерская:** «Система формирования логико-математических понятий,  умений и навыков дошкольников в ДОО». | Октябрь | Воспитатель подготовительной  группы Гордеенко И.А. |
| развития речи и математических способностей  детей дошкольного возраста». |  |  |
| **Педагогический ринг:** «Формы организации обучения дошкольников конструированию». | Октябрь | Заведующая  Педагоги |
| **4.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи** | | |
| **Педагогический всеобуч:** «Организация  патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов». | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Семинар:** «Праздничные мероприятия военно-  патриотической направленности для досуга и образования дошкольников». | Октябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Круглый стол:** «Дети – волонтѐры» как  средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников». | Ноябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Методические рекомендации:**  «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные  правила этики и бесконфликтного общения» | Декабрь | Заведующая  Педагоги |
| **Подборка картотеки:** «Этические беседы» (4 –  7 лет). | Февраль | Воспитатель |
| **Педагогическое «ателье»:** «Мир общения:  занимательный этикет для детей дошкольного». | Март | Заведующая  Педагоги |
| **4.3. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами** | | |
| **Консультация:** «Основы законодательства РФ  в области семьи и образования». | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Педагогический марафон: «**Организация  взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности». | Октябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Цель:** обмен опытом по руководству  образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы. |  |  |
| **Консультация:** «Библиотерапия как  здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками». | Октябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Педагогическая копилка:** «Как научить детей  сотрудничать? Психологические игры и упражнения». | Ноябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Рекомендации для педагогов и родителей:**  «Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | Декабрь | Заведующая  Педагоги |
| **Методические рекомендации для родителей и педагогов:** «Пишу, играю, ум развиваю: занимательные игры, упражнения, уроки чистописания и логики с дорисовкой, штриховкой, лабиринтами, моделированием для  детей старшего дошкольного возраста». | Январь | Заведующая  Педагоги |
| **Консультация:** «Социально-психологическая  помощь детям и взрослым при переживании кризисных состояний». | Январь | Заведующая  Педагоги |
| **Педагогические листовки:** «Роль семьи в  социализации личности детей с ограниченными возможностями развития». | Февраль | Заведующая  Педагоги |
| **Методический обзор:** «Валеологическое  просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма  и правилах безопасного поведения». | Март | Заведующая  Педагоги |
| **Педагогический марафон: «**Организация  взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности»  **Цель:** обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и  требованиями программы. | Апрель | Заведующая  Педагоги |
| **4.4. Смотры, конкурсы** | | |
| Участие педагогов в районных, Всероссийских и  Международных педагогических конкурсах. | В течение года | Заведующая  Педагоги |
| **Смотр-конкурс:** «Первая научная лаборатория». | Ноябрь | Заведующая  Педагоги |
| **Смотр-конкурс:** «Предметно-развивающая среда группы» | Январь | Заведующая  Педагоги |
| **Конкурс педагогического мастерства:** | Март |  |
| **«**Лучшая разработка дидактической игры по  нравственно-патриотическому воспитанию». |  | Педагоги |
| **4.5. Работа творческих групп** | | |
| Наработка материала для реализации  Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования. | Сентябрь – декабрь | Творческая группа |
| Наработка материала для реализации стратегии  воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. | Январь – апрель | Творческая группа |
| **4.6. Выставки, акции** | | |
| Выставка художественного творчества «Дары  осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала). | Октябрь | Педагоги |
| Выставка художественного творчества «Мамино сердце». | Ноябрь | Педагоги |
| Выставка творческих работ (поделок) детей  «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса». | Декабрь | Педагоги |
| Выставка детского творчества к празднику  «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст). | Февраль | Педагоги |
| Выставка детских работ: «Дети о мамах». | Март | Педагоги |
| Выставка детского творчества: «Пасхальная  Русь» | Март | Педагоги |
| Выставка детского творчества: «Весна –  красна!». | Апрель | Педагоги |
| Выставка детских рисунков: « Праздник Победы». | Май | Педагоги |
| Организация конкурса на лучший рисунок:  «Дети и дорога». | Май | Педагоги |
| **4.7. Самообразование педагогов** | | |
| Согласование методических тем. | Август | Заведующая  Педагоги |
| Составление планов работы педагогов по  методической теме на учебный год. | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |
| Реализация индивидуальных планов по  методической теме. | В течение года | Заведующая  Педагоги |
| Реализация мероприятий по плану  персонифицированной программы. | В течение года | Заведующая  Педагоги |
| Творческая гостиная: «Повышение  профессионального мастерства через | Апрель – май | Заведующая  Педагоги |
| самообразование» - творческие отчеты  педагогов по методическим темам. |  |  |
| **4.8. Работа с кадрами** | | |
| Прохождение педагогами курсов повышения  квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года  (по графику) | Заведующая |
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития  детей. | Сентябрь, май | Заведующая |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах,  конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Заведующая |
| Оказание методической помощи педагогам в  организации развивающей предметно- пространственной среды. | В течение года | Заведующая |
| Оказание методической помощи педагогам в  подготовке к участию в районных методических | В течение года  (по плану УО) | Заведующая |
| объединениях. |  | Заведующая |
| Оказание методической помощи в организации  взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Заведующая |
| Индивидуальное сопровождение  педагогической деятельности педагогов. | В течение года | Заведующая |
| Методическая и практическая помощь в  организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ. | В течение года | Заведующая |
| **4.9. Аттестация педагогических кадров** | | |
| Составление графика аттестации  педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | Сентябрь | Заведующая |
| Составление плана работы аттестационной  комиссии (АК). | Сентябрь | Заведующая |
| Заседания аттестационной комиссии (АК) для  аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года  (По графику) | Заведующая |
| Управленческое сопровождение педагогов,  подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Заведующая |
| Помощь педагогам в оформлении материалов,  подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию. | В течение года | Заведующая |
| Индивидуальные консультации для педагогов  по вопросам аттестации. | В течение года | Заведующая |
| Сопровождение аттестации педагогических  кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | В течение года | Заведующая |

1. **Организационно-педагогические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану** | | |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО с применением  разнообразных форм работы. | В течение года | Педагоги |
| **5.2. Сопровождение образовательной деятельности** | | |
| Составление плана досуговых мероприятий и развлечений  на учебный год. | Август | Воспитатели групп |
| Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год. | Август | Воспитатели групп |
| Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах. | В течение года | Воспитатели групп |
| Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период. | В течение года | Воспитатели групп |
| Выставка методического и консультативного материала  для реализации годовых задач и плана методической | В течение года | Воспитатели групп |
| работы. |  | воспитатель |
| Создание условий для адаптации детей раннего возраста к  условиям ДОУ. | В течение года | Воспитатели групп |
| **5.3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в**  **режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня** | | |
| Совместная деятельность с воспитанниками в режимных  моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашей  стране. | По календарному  плану | Педагоги |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей  в течение дня. | По  календарному плану | Педагоги |
| **5.3.1. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в**  **режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня** | | |
| **Социально-коммуникативное развитие:**   * Создать условия для общения и взаимодействия ребѐнка со взрослыми и сверстниками; * Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей; * Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм- экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм- перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности); * Создавать условия для познавательно- исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений); * Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредствам театрализованной деятельности; * Формировать основы безопасного поведения   в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества. | В течение года | Педагоги |
| **Речевое развитие:**   * Создать условия для общения и взаимодействия ребѐнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас; * Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов; * Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра); * Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом); * Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные   разговоры. | В течение года | Педагоги |
| **Познавательное развитие:**   * Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково- исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок; * Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность; * Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии; * Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования; * Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и   поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, | В течение года | Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из  личного опыта, социально-ролевые игры, игры- перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными  и индивидуальными особенностями развития детей). |  |  |
| **Художественно-эстетическое развитие:**   * Непрерывная образовательная деятельность; * Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области; * Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений; * Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах. | В течение года | Педагоги |
| **Физическое развитие:**   * Непрерывная образовательная деятельность; * Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр); * Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы; * Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре; * Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр. | В течение года | Педагоги |
| **5.4. Организация мероприятий по ОБЖ** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ  (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках). | | Ежедневно | | Мед. Сестра  Воспитатели групп  Зам. зав. по АХЧ | |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к  здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям. | | В течение года | | Воспитатели | |
| **5. Развлекательно-досуговая деятельность с детьми** | | | | | |
| **5.1. Музыкальные мероприятия** | | | | |
| День знаний. | 1 неделя  сентября | | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | |
| «Осень – чудная пора». | 2 неделя  сентября | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей, подготовительных групп | |
| Праздник зонтика. | 3 неделя сентября | | Музыкальный руководитель Воспитатели 2 младшей и  средних групп | |
| Кукольный театр: «Теремок» (показ детьми). | 4 неделя  сентября | | Музыкальный руководитель  Воспитатель 2 младшей | |
| «Ай да, репка!» (показ детьми). | 2 неделя  октября | | Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп | |
| «Облачковое молоко». | 4 неделя октября | | Музыкальный руководитель  Воспитатели младших и средних групп | |
| «Угадай-ка». | 1 неделя  ноября | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительных групп | |
| «При солнышке тепло, при матушке-добро». | 3 неделя  ноября | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительных групп | |
| «Зимнее путешествие колобка». | 4 неделя  ноября | | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средних групп | |
| К/Т «Дед и баба». | 1 неделя  декабря | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительных групп | |
| К/Т «Про маленького котѐнка». | 2 неделя  декабря | | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средних групп | |
| Чудеса под Новый год. | 3 неделя  декабря | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительных групп | |
| Новогодние праздники. | 4 неделя  декабря | | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средних групп | |
| Концерт. | 3 неделя  января | | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | |
| «Я люблю танцевать». | 4 неделя  января | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей группы | |
| Музыкальная минутка. | 1 неделя  февраля | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительных групп | |
| Вместе с нами петь зовем. | 2 неделя  февраля | | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средних групп | |
| «Русский солдат умом и силой богат». | 3 неделя  февраля | | Музыкальный руководитель  Воспитатели средних, старшей и подготовительных групп | |
| Масленица. | 4 неделя  февраля | | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | |
| Для милых мам и бабушек. | 1 неделя  марта | | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | |
| Чудесное природы пробужденье | 2 неделя марта | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительных групп | |
| Музыкальная шкатулка. | 3 неделя  марта | | Музыкальный руководитель  Воспитатель 2 младшей группы | |
| Концерт (малыши у старших). | 4 неделя  марта | | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | |
| «День Ерундень!». | 1 неделя  апреля | | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | |
| «Путешествие на Луну». | 2 недели  апреля | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительных групп | |
| «Здоровая улыбка». | 3 неделя  апреля | | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей группы | |
| «Зайка выздоровел». | 4 неделя  апреля | | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средних групп | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Мы весну встречаем». | 1 неделя  мая | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средних групп |
| День Победы. | 2 неделя  мая | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительных групп |
| «Поиграй-ка». | 3 неделя  мая | Музыкальный руководитель  Воспитатели средних и старшей групп |
| Выпуск в школу. | 4 неделя  мая | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительных групп |
| **Корпус №2. Музыкальный руководитель** | | |
| Праздник, посвященный Дню знаний:  «Здравствуй, детский сад!». | сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп |
| Игровой досуг:  «Озорные ладошки»;  «Беззаботный зайка» (кукольный театр);  «В гостях у Петрушки». | сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели младших групп |
| «Путешествие на сказочном поезде». | сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей группы |
| «Антошка и картошка». | сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Осенние праздники:  «Осенняя сказка» (кукольный театр);  «Встречаем осень». | октябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели младших групп |
| «Осенний сундучок»;  «Напевы осени». | октябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Игровой досуг:  «Мишка в гостях у ребят» (игры с пением);  «В стране веселых игр». | ноябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели младших групп |
| Тематический досуг: «Что мы Родиной  зовем?». | ноябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Концерт, посвященный Дню матери: «Всем  мамам дарим праздник». | ноябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп |
| Новогодние утренники:  «У зайчишек Новый год»;  «Волшебный снежок». | декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели младших групп |
| «Здравствуй, ѐлочка!»;  «Волшебный праздник». | декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Игровой досуг «Ёлочка, не грусти». | январь | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп |
| Праздник, посвященный Дню защитника | февраль | Музыкальный руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отечества: «Я буду, как папа» |  | Воспитатели младших групп |
| «Учимся быть солдатами». | февраль | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Утренники, посвященные 8 Марта: «Как  утенок маму искал» (кукольный театр). | март | Музыкальный руководитель  Воспитатели 1-й младшей группы |
| «Мама – солнышко мое». | март | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2-й младшей группы |
| «Чудесный праздник – мамин день». | март | Музыкальный руководитель  Трифонова И.В.  Воспитатели старшей группы |
| «Самая лучшая мама». | март | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Праздник юмора: «Начинаем мы играть». | апрель | Музыкальный руководитель  Трифонова И.В. Воспитатели младших групп |
| «Смех собирает друзей». | апрель | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Тематический досуг: «Есть у солнышка  друзья». | май | Музыкальный руководитель  Воспитатели младших групп |
| «Весна-красна». | май | Музыкальный руководитель  Воспитатель старшей группы |
| Выпускной бал: «До свидания, детский сад!». | май | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительной группы |

1. **Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры** | | |
| Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Инструктор по  физической культуре Воспитатели |
| Двигательные разминки. | Ежедневно в  течение года | Воспитатели |
| Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной  деятельности. | В течение года | Инструктор по  физической культуре Воспитатели |
| Индивидуальная и подгрупповая работа с  детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| Постепенный подъѐм после дневного сна. | Ежедневно | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гимнастика пробуждения. |  |  |
| Создание условий для повышения двигательной  активности детей на свежем воздухе:   * спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. * подвижные игры: сюжетные, не   сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| Формирование основ безопасного поведения и  привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Воспитатели |
| Физкультурные досуги и развлечения. | По  перспективному плану инструктора по физической культуре | Инструктор по  физической культуре Воспитатели |
| «ГТО в детский сад» (организация  мероприятий) | В течение года | Инструктор по  физической культуре Воспитатели |
| **6.2. Профилактические процедуры** | | |
| Организация пребывания детей на свежем  воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в  течение года | Воспитатели |
| Самомассаж. | Ежедневно | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Валеологические беседы и игры. | В течение года по  циклограмме | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде и обуви в  помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде для занятий  физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периода  адаптации | Воспитатели |
| **6.3. Закаливающие процедуры** | | |
| Регулярное проведение закаливающих | Ежедневно в | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятий в соответствии с перспективным  планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем,  полоскание рта и горла и т.д.). | течение года |  |
| **6.4.** С**обеседование с воспитателями** | | |
| * Осуществление физкультурно- оздоровительных мероприятий. * Осуществление профилактических мероприятий. * Осуществление различных видов зак аливания в холодный период в соответствии с   возрастной группой. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Медсестра |
| **6.5. Педагогические мероприятия с детьми** | | |
| Формирование начальных представлений о  здоровом образе жизни по средством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми. | В течение года | Педагоги |
| Реализация плана профилактической работы  дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Педагоги |
| Реализация плана совместной работы УО,  ГИБДД по Коркинскому району по профилактике дорожного травматизма. | В течение года | Педагоги |
| Проведение инструктажей:   * По предупреждению травматизма; * соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; * соблюдение правил пожарной безопасности; * соблюдение правил дорожной безопасности; * акция «Открытое окно». | В течение года | Воспитатели |
| **6.6. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ** | | |
| Оформление бюллетеней, памяток, буклетов. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Медсестра Педагоги |
| Размещение информационного материала на  официальном сайте ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР |

1. **Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1. Организационно-методическая деятельность** | | |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Круглый стол:** «Ранняя профориентация детей. Пополнение видеотеки файлами о местах  работы родителей, виртуальные прогулки, | Сентябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| презентация о профессиональной деятельности  родителей» |  |  |
| **Педагогическое «ателье»:** «Образовательная  квест-технология как форма ранней профориентации детей дошкольного возраста». | Ноябрь | Воспитатель |
| **Методические очерк:** «Человек – творец». | Декабрь | Старший воспитатель |
| **7.2. Информационная деятельность по профессиональной ориентации в ДОУ** | | |
| Постоянная рубрика о профориентационной  работе на информационных стендах в раздевалках групп, сайте ДОУ (в методическом кабинете). | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| Издание информационных материалов  (буклеты, брошюры и т.д.). | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Педагоги |
| Оснащение центров развития дидактическими  материалами и пособиями по профориентации. | В течение года | Старший воспитатель  Зам. зав. по УВР Воспитатели |
| **7.3. Профориентационная совместная деятельность педагогов с детьми** | | |
| **Книжные выставки и проведение обзоров литературы:** «Путешествие в мир профессий». | Октябрь | Воспитатели |
| **Презентация:** «Востребованные профессии  района и области». | Ноябрь | Воспитатели |
| **Выставка детского рисунка:** «Я мечтаю стать  …». | Февраль | Воспитатели |
| **Поездка** в «Мастерславль» -  детский город мастеров» *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | Апрель | Заведующий  Зам. зав. по УВР Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Организация и проведение встреч с  представителями разных профессий «Важные встречи» *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Воспитатели |
| Проведение познавательных мероприятий о  мире профессий. | В течение года | Воспитатели |
| Оформление игр и пособий, внедрение их в  практику. | В течение года | Воспитатели |
| Сюжетно-ролевые игры, моделирующие  профессиональную деятельность. | В течение года | Воспитатели |
| Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов о профессиях, отгадывание загадок, составление рассказов, рассматривание иллюстраций, просмотр презентаций,  обучающих фильмов и т.д. | В течение года | Воспитатели |
| Практическое применение стенда  стимулирования трудовой деятельности для | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| детей старшего дошкольного возраста. |  |  |
| Использование инновационных развивающих  технологий по профориентации (Квест-игра, проблемные ситуации и т.д.). | В течение года | Воспитатели |
| Экскурсии в социальные объекты (библиотека,  магазин, аптека, парикмахерская, школа и т.д.)  *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Воспитатели |
| Экскурсии на предприятия Коркинского  муниципального района *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Воспитатели |
| Виртуальные прогулки, презентации «Мир  профессий» | В течение года | Воспитатели |
| Развлекательно-досуговые мероприятия по  профориентации. | В течение года | Воспитатели |
| **7.4. Профориентационная деятельность педагогов с родителями** | | |
| **Консультации** в разном вариативном  исполнении в информационных уголках и на сайте ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Воспитатели |
| **Привлечение родителей к участию** в  развлекательно-досуговых и иных мероприятиях по профориентации *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к организации  развивающей предметно-пространственной среды. | В течение года | Воспитатели |
| **Выставка совместного творчества**  «Профессии нашей семьи». | Апрель | Воспитатели |

1. **Повышение читательской компетентности детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **8.1. Организационно-методическая деятельность** | | |
| **Методические рекомендации:** «Обучение чтению в системе альтернативной  коммуникации детей с ОВЗ». | Сентябрь | Учитель-логопед |
| **Семинар:** «Папа, мама, я – читающая семья». | Октябрь | Старший воспитатель |
| **Консультация:** «Сказкотерапия как средство  эмоционального и коммуникативного развития детей раннего и дошкольного возраста». | Ноябрь | Педагог-психолог |
| **Банк педагогических идей:** «Занимательное азбуковедение: развивающие игры и  упражнения для дошкольников». | Февраль | Воспитатель |
| **Аукцион педагогических идей:** «Детская журналистика как средство формирования коммуникативных умений и навыков у детей  старшего дошкольного». | Апрель | Учитель-логопед |
| **8.2. Совместная деятельность педагогов с детьми** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Литературные игры (досуг, праздник). | В течение года | Воспитатели |
| **Конкурсы чтецов:** «Ребенок в мире  творчества» (в соответствии с тематическими и памятными датами) | В течение года | Воспитатели |
| Ежедневное чтение художественной  литературы по темам недели, потребностям педагога, интересам детей (во взаимодействии с библиотекой Бибигоша). | В течение года | Зам. зав. по УВР  Воспитатели |
| **Экскурсия** в библиотеку Бибигоша, с детьми  старшего дошкольного возраста (по согласованию с сотрудниками) | В течение года | Зам. зав. по УВР  Воспитатели |
| **8.3. Работа с семьями воспитанников** | | |
| **Аукцион секретов воспитания:** «Семейное  чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи». | Октябрь | Учитель-дефектолог |
| **Консультация:** «Формирования читательской  компетентности дошкольников как условие развития функционально грамотной личности». | Декабрь | Воспитатель |
| **Консультация: «**Театр кукол и игрушек как  эффективное средство эмоционально- эстетического воспитания». | Февраль | Воспитатель |
| **Библиотечный конкурс:** «Мама-папа-я –  читающая семья». | Март | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **Консультация** (С. Маршак): «Ребенок и  книга». | Апрель | Воспитатель |

1. **Финансовая грамотность дошкольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **9.1. Организационно-методическая деятельность** | | |
| **Консультация:** «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые  финансовые игры». | Октябрь | Воспитатель |
| **Методические рекомендации:** «Занимательная  экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников». | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |
| **Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности** | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели  дошкольных групп |
| Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент) | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Воспитатели |
| Пополнение библиотеки «Экономика для детей» | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель  Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.2. Совместная деятельность педагогов с детьми** | | |
| Использование традиционных, классических  форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.). | В течение года | Воспитатели  дошкольных групп |
| **9.3. Работа с семьями воспитанников** | | |
| Ведение рубрики «Финансовая грамотность  дошкольника» | Сентябрь | Воспитатели |
| Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем  макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»). | Ноябрь  Апрель | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по АХЧ Воспитатели |

1. **Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и  эффективность деятельности ДОУ. | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольного  учреждения на 2021 - 2022 учебный год». | Сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Виртуальная экскурсия** по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых  родительских собраниях). | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».   * Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР) на новый учебный год». * Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. * Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). * Приоритетные направления работы ДОУ   в учебном году. | Сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по УВР Педагоги |
| **Анкетирование:** Обновление анкетных данных  семей воспитанников (социальный паспорт | Сентябрь | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| группы и ДОУ). |  |  |
| **Мастер-класс:** «Химия в ванной» (+ к**артотека**  **по исследовательской деятельности).** | Сентябрь | Воспитатель |
| **Картотека** «Игры и эксперименты с песком и  камнями». | Сентябрь | Воспитатель |
| **Методические рекомендации для родителей:**  «Занимательная логика: развивающие игры и упражнения для дошкольников». | Сентябрь | Учитель-дефектолог |
| **Консультация:** «Проблемы предшкольной  подготовки. Психологическая готовность к школе». | Сентябрь | Зам. зав. по УВР  Педагог-психолог |
| **Буклеты:** «Особенности поведения детей во  время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Старший воспитатель  Педагог-психолог Воспитатели групп |
| **Рекомендации для родителей:** «Как научить  детей изобретать». | Октябрь | Воспитатель |
| **Выставка семейных творческих работ**: «Дары  осени». | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **Развлечение:** «День пожилого человека». | Октябрь | Муз. Руководители  Воспитатели  дошкольных групп |
| **Выставка творческих работ:** «Золотые руки  бабушек и дедушек». | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  дошкольных групп |
| **Фотовыставка:** «Бабушка (дедушка) и я,  лучшие друзья». | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  дошкольных групп |
| **«День открытых дверей»** «Практическое  знакомство родителей с особенностями образовательной деятельности в разных возрастных группах» *(в период снятия*  *ограничений по COVID-19).* | Октябрь | Заведующий  Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги дошкольных  групп |
| Организация и проведение Дня пожилых людей. | Октябрь | Старший воспитатель  Муз. Руководители Воспитатели |
| **Праздник** «День Матери». | Ноябрь | Муз. Руководители  Воспитатели |
| **Конкурс-выставка творческих работ детей**  «Мамино сердце» (размещение работ в районном выставочном зале). | Ноябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  дошкольных групп |
| **Выставка стенгазет** «Вот они какие, наши  мамы!». | Ноябрь | Воспитатели  дошкольных групп |
| **Акция:** «Бумаге – вторая жизнь!» | Ноябрь | Зам. зав. по АХЧ Воспитатели  дошкольных групп |
| **Мероприятия в рамках Всероссийского дня** | Ноябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **правовой помощи детям** (консультации,  памятки, буклеты и т.д.) с учетом плана мероприятий Управления образования. |  |  |
| **Консультация:** «Математические сказки в  развитии логико-математического мышления дошкольников». | Ноябрь | Воспитатель |
| **День добрых дел:** «Организация птичьей  «столовой». (12 ноября – Синичкинг день). | 12 Ноябрь | Воспитатели |
| Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели |
| **Конкурс семейного творчества:** «Мастерская Деда Мороза» (размещение работ в районном  выставочном зале). | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Участие родителей в подготовке к новогоднему  празднику. | Декабрь | Воспитатели |
| **Папка-передвижка:** «Нравственно -  патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель |
| **Буклет:** «Как любить ребенка». | Январь | Воспитатель |
| **Кладовая психолога:** «Семейные  взаимоотношения и их влияние на развитие личности ребенка». | Февраль | Педагог-психолог |
| **Выставка детско-родительских работ:**  «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | Старший воспитатель  Воспитатели  дошкольных групп |
| **Консультация:** «Семейная педагогика и  домашнее воспитание». | Февраль | Воспитатель |
| **Советы психолога:** «Ребенка воспитывает одна  мать». | Март | Педагог-психолог |
| **Анкетирование родителей** (законных  представителей) воспитанников**:**  «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **Консультация:** «Как помочь эмоциональным  детям?». | Март | Зам. зав. по УВР |
| **«День самоуправления»** (включение родителей  в воспитательно-образовательный процесс ДОУ) *(в период снятия ограничений по COVID- 19).* | Апрель | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Воспитатели  дошкольных групп |
| **«День открытых дверей» «**Практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно-образовательного процесса в разных возрастных группах» *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | Апрель | Заведующий  Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп |
| **Конкурс семейных плакатов** «Мы за здоровый  образ жизни». | Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выставка-конкурс поделок** «Полѐт в космос»  (размещение работ в районном выставочном зале). | Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели  дошкольных групп |
| **Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества** «Пасхальная Русь» (размещение работ в районном выставочном зале). | Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели  дошкольных групп |
| **Анкетирование:** «Удовлетворенность  родительской общественности в образовательной деятельности ДОУ». | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели |
| **Акция:** «Бумаге – вторая жизнь!» | Апрель | Зам. зав. по АХЧ  Воспитатели  дошкольных групп |
| **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР)».   * Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). * Эффективность коррекционно- развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). * Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий  Зам. зав. по УВР Педагоги |
| **Выставка-конкурс рисунков и творческих работа:** «Бал Победы» (размещение работ в районном выставочном зале). | Май | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Воспитатели  дошкольных групп |
| **Экологический десант** (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ Воспитатели всех возрастных групп |
| Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей  со специалистами. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО  (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Педагоги |
| Педагогическое просвещение родителей через  работу официального сайта ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Педагоги |
| Участие родителей (законных представителей) в  создании развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ. | В течение года | Педагоги |
| Оформление информационных стендов для  родителей (законных представителей) с | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| применением разнообразных форм  предоставления консультативного материала. |  | Педагоги |
| Реализация мероприятий в соответствии с  перспективным планом работы с родителями  (законными представителями) в каждой возрастной группе. | В течение года | Педагоги |
| Привлечение родителей (законных  представителей) к системе закаливания детей. | В течение года | Педагоги |
| **Оформление наглядной агитации в группах:**   * темы недели; * реализация ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР); * по реализации годовой задачи; * рекомендации, консультации специалистов. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Педагоги |
| Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги |
| Реализация план работы с неблагополучными  семьями. | В течение года | Педагог-психолог  Педагоги |
| Реализация плана профилактической работы  дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Педагоги |

1. **Медицинские мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **11.1. Организационные мероприятия.** | | |
| Подготовка отчета «Анализ физического  развития и состояния здоровья воспитанников за 2021 – 2022 учебный год». | Май 2022 | Медсестры |
| Разработка комплексного плана медицинских  мероприятий. | Июнь 2022 | Медсестры |
| Подведение итогов летней оздоровительной  компании. | Сентябрь | Медсестры |
| Антропометрия детей с последующим  контролем подбора мебели на группах - профилактика нарушения осанки. | Сентябрь | Медсестры |
| Подготовка детей к школе (осмотр узкими  специалистами, анализы, переводные эпикризы). | Март, апрель, май | Медсестры |
| Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры  фото и видеофайлов). | 1 раз в месяц | Медсестры |
| Обновление информационных стендов для  родителей, информации на официальном сайте | 1 раз в месяц | Медсестры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОУ по формированию навыков здорового  образа жизни, профилактике заболеваний (консультации, памятки, буклеты). |  |  |
| Организация адаптационных мероприятий для  вновь поступивших детей. | В течение учебного  года | Медсестры |
| Работа с медицинской документацией. | В течение учебного  года | Медсестры |
| Контроль за прохождением медицинского  осмотра сотрудниками. | По графику | Медсестры |
| **11.2. Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.** | | |
| Осмотр на педикулез и кожные заболевания. | 1 раз в месяц | Медсестры |
| Контроль организации физического воспитания. | В течение месяца | Медсестры |
| Контроль организации закаливающих процедур. | В течение месяца | Медсестры |
| Систематическое наблюдение за состоянием  здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья. | В течение учебного  года | Медсестры |
| Осмотр детей на инфекционные заболевания. | В течение учебного  года | Медсестры |
| Проведение профилактических прививок с  учетом медицинских отводов и карантинов. | По графику | Медсестры |
| Профилактика ОРВИ. | В течение учебного  года | Медсестры |
| Контроль за работой пищеблока. | В течение учебного  года | Медсестры |
| Контроль за проведением карантинных  мероприятий. | В течение учебного  года | Медсестры |
| **11.3. Техническая учеба с младшими воспитателями** | | |
| График уборки помещений. | Ежедневно | Медсестры |
| Генеральная уборка с дез. средствами. | 1 раз в неделю | Медсестры |
| Индивидуальные беседы при карантине на  группе. | При карантине | Медсестры |
| Индивидуальные беседы с сотрудниками при  поступлении на работу. | При поступлении на  работу | Медсестры |

1. **Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Взаимодействие с МБОУ НОШ № 3.  (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному  обучению) | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Работа с поликлиникой и ПМПК Коркинского муниципального района по сбору информации  на выявление заказа родителей по коррекции | Сентябрь – декабрь | Зам. зав. по УВР Учителя-дефектологи  Учителя-логопеды |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| развития детей с ограниченными  возможностями здоровья. |  |  |
| Ознакомительная экскурсия в школу с  посещением уроков, классов *(в период снятия*  *ограничений по COVID-19).*(виртуальная экскурсия). | Февраль | Зам. зав. по УВР  Воспитатели подготовительных групп |
| Работа с поликлиникой и ПМПК Коркинского муниципального района по сбору информации на выявление заказа родителей для определения программы обучения в школе детям с ограниченными возможностями здоровья по  истечении коррекционного периода. | Апрель – май | Зам. зав. по УВР Учителя-дефектологи Учителя-логопеды |
| Детская школа искусств (филармония)  (посещение отчетных концертов детского творчества) | 1 раз в месяц  В течение года | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Центр дополнительного образования детей  (посещение кружков дополнительного образования по согласованию с родителями (законнымии представителями) | В течение года | Воспитатели групп  старшего дошкольного возраста |
| Библиотека «Бибигоша»  (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Киноклуб им. М. Горького (развлекательные и игровые мероприятия, просмотр развивающих и развлекательных мультфильмов и фильмов) *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Выставочный зал  (посещение выставок творчества жителей города, детско-родительского творчества, индивидуального творчества детей и их родителей (законных представителей) (по плану  сотрудников выставочного зала). | В течение года | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Отделение ГИБДД  (для реализации плана совместной работы УО, ГИБДД по Коркинскому району по профилактике дорожного травматизма) | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Пожарная часть (по согласованию)  (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности). | В течение года | Зам. зав. по УВР  Педагоги |
| Парк им. Федько  (экскурсии, целевые прогулки, развлечения) | В течение года | Воспитатели групп  старшего дошкольного возраста |
| СМИ («Горняцкая правда») | В течение года | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выступление актеров на выезде (детские  познавательно-развлекательные мероприятия) *(в период снятия ограничений по COVID-19).* | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Городская детская больница Коркинского  муниципального района  (профилактические прививки воспитанникам ДОУ, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течение года | Медсестра |
| Дошкольные образовательные организации  (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течение года  (по плану УО) | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Педагоги |

1. **Информационно-оформительская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной  информацией). | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги |
| Организация работы интернет-сайта. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете, в виртуальном  методическом кабинете. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| Разработка тематических обучающих презентаций. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель  Педагоги |
| Оформление материалов для информационных стендов для родителей. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель  Педагоги |
| Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной  деятельности с детьми. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель  Педагоги |
| Изготовление дидактических игр и пособий в  центры развивающей предметно- пространственной среды. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Педагоги |
| Выпуск положений к конкурсам. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| Организация и проведение тематических  выставок методического материала. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| Организация тематических выставок по  интересам педагогов. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| Пополнение электронной библиотеки. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| Накопление и систематизация материалов,  созданных педагогами ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Педагоги |

1. **Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение  правовых знаний. | Сентябрь | Заведующий Специалист по охране  труда |
| **Анкетирование:** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов,  выявление затруднений». | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| **Анкетирование: «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный  паспорт группы и ДОУ). | Сентябрь | Воспитатели |
| **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Корректировка рабочих программ (по итогам  мониторинга развития детей). | Сентябрь | Зам. зав. по УВР  Педагоги |
| **Сбор информации** (*с*писки детей средних  групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Зам. зав. по УВР  Учителя-логопеды Мед. сестра |
| **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед. сестра |
| **Сбор информации** о выполнение натуральных  норм питания. | Ежемесячно | Мед. сестра |
| **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подготовительных групп  Педагог-психолог |
| **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:**  «Удовлетворенность родителей  образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Зам. зав. по УВР Воспитатели |
| **Сбор информации о выпускниках** (учащихся  2 класса). | Май | Воспитатели |
| Написание плана работы на ЛОП. | Май | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| **Подготовка информационно-аналитического материала.** Написание анализа деятельности  ДОУ за 2021 – 2022 учебный год. | Май - июнь | Заведующий  Зам. зав. по УВР Мед. сестра |
| Написание годового плана работы ДОУ на 2022  – 2023 учебный год. | Июнь | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации,  награждения (при необходимости). | В течение учебного года | Зам. зав. по УВР |
| Корректировка плана обновления и обогащения | В течение | Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| развивающей предметно-пространственной  среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.). | учебного года |  |
| **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУ  в районных СМИ). | В течение  учебного года | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель Педагоги |
| Функционирование АИС «Аттестация». | В течение  учебного года | Зам. зав. по УВР |
| Функционирование АИС «Мониторинг  развития ребенка» | Сентябрь, май | Старший воспитатель  Воспитатели |
| Функционирование АИС «Сетевой город». | В течение  учебного года | Заведующий  Делопроизводитель |
| Функционирование сайта ДОУ. | В течение  учебного года | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Функционирование веб странички педагогов. | В течение  учебного года | Педагоги |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ |
| Пополнение локальных нормативных актов,  регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Регулирование нормативно-правовых  документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |
| Проведение комплексных мер по  антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| Совершенствование и расширение нормативно-  правовой базы ДОУ по реализации годовых задач. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ |
| Анализ посещаемости детьми дополнительных  образовательных услуг. | В течение года | Заведующий |

1. **Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Фрональный контроль:**  **Тема:** «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».  **Цель:** анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с  требованиями программ ДОУ. | Август | Заведующий  Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематический контроль:**  **Тема:** «Эффективность внедрения STEM- технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». **Цель:** анализ организации условий для познавательно-исследовательской деятельности в разных возрастных группах при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования. | Ноябрь | Заведующий  Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| **Тематический контроль:**  **Тема:** «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».  **Цель: о**пределение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества  образования. | Март | Заведующий  Зам. зав. по УВР Старший воспитатель |
| Оперативный контроль. | Ежемесячно по  перспективному плану | Заведующий  Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Мед. сестра |
| Контроль за реализацией  персонифицированных программ педагогов. | 1 раз в квартал | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| Контроль за ведением документации педагогов | Сентябрь, январь | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| Контроль за оказанием коррекционной помощи  детям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).  **Тема:** «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп». | Январь | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Контроль за подготовкой детей к школе | Ноябрь, март | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Контроль за оказанием дополнительных  образовательных услуг. | Январь, май | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Контроль за организацией продуктивных форм  взаимодействия с семьями воспитанников. | Октябрь, февраль,  май | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| Анализ индивидуального развития детей в  соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка). | Сентябрь, май | Педагоги |
| Анализ итогов работы ДОУ за 2021-2022  учебный год. | Май | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Приоритетные направления на 2022-2023  учебный год. Написание годового плана на 2022-2023 учебный год. | Май | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Приоритетные направления работы на ЛОП | Май | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2021-2022 учебного года. Написание  перспективного плана. |  | Зам. зав. по УВР |
| Контроль за выполнением плана-графика  повышения квалификации (по плану-графику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за аттестацией педагогических  работников (по графику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за информационным обеспечением  (информационные стенды, Сайт ДОУ). | В течение года  (1 раз в месяц) | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Контроль за взаимодействием с  социокультурными учреждениями города. | В течение года | Зам. зав. по УВР |

1. **Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с  электриками, сантехниками, плотником. | Ежемесячно | Заведующий  Зам. зав по АХЧ |
| Организация и проведение инвентаризации  товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. | Октябрь | Зам. зав по АХЧ |
| Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового  материала для реализации годовых задач). | В течение года | Заведующий  Зам. зав по АХЧ |
| Составление графиков субботников по  благоустройству территории. | Апрель | Заведующий  Зам. зав по АХЧ |
| Приобретение твердого и мягкого инвентаря. | В течение года | Заведующий  Зам. зав по АХЧ |
| Составление графиков работы сторожей. | Ежемесячно | Заведующий  Зам. зав по АХЧ |