



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Василек»

с.Покровское

Деркачева Т.Н.

Приказ № 24 от 18.09.2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Василек» с.Покровское.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Василек» с.Покровское.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и муниципальных органов управления по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- ✓ анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- ✓ осуществляет работу в МБДОУ «Василек» с.Покровское по консультированию

педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих.

- ✓ участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- ✓ принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- ✓ содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение;
- ✓ участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры педагогов, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ «Василек» с.Покровское в пределах своей компетенции;
- ✓ обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений администрации МБДОУ «Василек» с.Покровское, касающимися его деятельности;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- ✓ в пределах своей компетенции сообщать заведующему МБДОУ «Василек» с.Покровское о всех недостатках в деятельности ДОУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению заведующего информацию и документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- ✓ привлекать сотрудников МБДОУ «Василек» с.Покровское к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- ✓ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ вносить предложения в годовой план ДОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ✓ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Чув / Чувичкина Е.В. /

«18» 09 2019 года